|  |  |
| --- | --- |
|  |  **« Утверждено»**  **приказом от 05.09.2022 №159/01-05** |
|  |  |

**План антикоррупционной деятельности МБОУ № 17**

**«Начальная школа - детский сад» г. Калуги**

|  |
| --- |
|  **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
| 1.        | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ на предмет соответствия действующему законодательству. | Директор | Постоянно |
| 2.        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников МБОУ | Директор | По мере необходимости, поступления другой информации |
| 3.  | Ознакомление сотрудников со статьями УК РФ о предусмотренном наказании за коррупционную деятельность | Директор | Сентябрь |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 4.        | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Директор | Сентябрь |
| 5.        | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции | Педагоги | Постоянно |
| 6.        | Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Директор | Постоянно |
| 7.        | Ведение внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | Директор, зам. директора по УВР | Постоянно |
| 8.        | Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении | Директор | Постоянно |
| 9.    | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Зам. директора по АХР, бухгалтер , директор | В течение года |
| 10. | Активизация работы органов самоуправления по участию в распределении денежных средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор | Постоянно  |
| 11.  | Усиление контроля за осуществлением набора в МБОУ №17, правил перевода и отчисления обучающихся | Директор | По мере необходимости  |
| 12.  | Вынесение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещания разного уровня, педагогические советы  | Директор | По мере необходимости |
| 13. | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг | Директор | Постоянно  |
| 14. | Акция «Коррупции-нет!» | зам. директора по УВР | ноябрь  |
| 15. | Проведение конкурса среди сотрудников и родителей на лучший плакат антикоррупционной направленности | зам. директора по УВР | декабрь  |
| 16. | Организация Международного дня борьбы с коррупцией  | зам. директора по УВР | 9декабря |
| 17. | Организация встречи сотрудников с представителями правоохранительных органов | Директор | Январь |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБОУ, взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся** |
| 18.    | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Директор, Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно |
| 19.    | Проведение опроса среди родителей МБОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Директор, зам. директора по УВР | I квартал |
| 20.    | Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников МБОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Директор | Постояннопо мере поступления |
| 21.    | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики МБОУ в отношении коррупции | Директор, Педагоги МБОУ    | II квартал |
| 22.    | Организация личных приемов директора МБОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Директор | Постоянно |
| 23.  | Размещение информации на сайте общеобразовательного учреждения | зам. директора по УВР | Постоянно |
| 24. | Обеспечение использования прямых телефонных линий с директором МБОУ №17в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции , для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Директор Евсеева С.Г. |  |
| 25. |  Информирование граждан об их правах обеспечение ребёнку получения образования  | Директор | Постоянно |
| 26. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУ №17 на сайте, в выпусках газеты | зам. директора по УВР | Постоянно |
| 27. | Социологический опрос «Отношение родителей (законных представителей) к явлениям коррупции» | зам. директора по УВР | Сентябрь  |
| 28. | Организация встречи родительской обществености с представителями правоохранительных органов | Директор | Январь |
| 29. | Проведение Круглого стола с участием администрации и родительской общественности на тему «Коррупция и антикоррупционная политика МБОУ № 17» | Директор | Февраль |