

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ №17
«Начальная школа – детский сад» г.Калуги
_____ М.М.Лазарева

Утверждаю:

Директор МБОУ №17
«Начальная школа – детский сад» г.Калуги
_____ С.Г.Евсеева
Приказ № 137/01-05
от «30» июля 2020г.

«30» июля 2021 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение №17
«Начальная школа – детский сад» г. Калуги**

Положение о системе видеонаблюдения

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении №17 «Начальная школа — детский сад» города Калуги (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении №17 «Начальная школа — детский сад» города Калуги (далее – Школа) по адресу: 248022 г. Калуга, ул.Привокзальная, д.10а и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в Школе является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников Школы, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в Школе является открытой, ведется для обеспечения системы безопасности Школы, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности Школы путём установки системы видеонаблюдения:

контроль за обстановкой в пределах территории Школы, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

-защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

-раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

-предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

-предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Система видеонаблюдения в Школе является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

3.2. Видеокамеры установлены в Школе в следующих зонах:

-в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (центральный вход, запасный вход),
- по периметру здания Школы.

3.3. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении в Школе. Для оповещения используются следующие формы:

-размещены специальные информационные объявления (таблички) в Школе о том, что ведется видеонаблюдение;

-информирование родителей (законных представителей) на собраниях;

-иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

4.Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на 1 этаже на пункте охраны, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Записи видеонаблюдения хранятся на жестком диске в течение 1 месяца и автоматически уничтожаются в соответствии с техническими характеристиками установленного программного обеспечения. Ответственность за хранение и их просмотр возлагается на директора Школы.

4.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.5. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора Школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор Школы.

4.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

